

Hażlach, dnia 01 luty 2010r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hażlachu ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Wsparcia Dziennego - Świetlicy Środowiskowej w Zamarskach, ul. Główna 1, Zamarski, 43-419 Hażlach.

### **1. Stanowisko pracy:**

Kierownik Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Wsparcia Dziennego – Świetlicy Środowiskowej w Zamarskach w wymiarze ½ etatu.

### **2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) co najmniej pięcioletni staż pracy
- f) ukończone studia wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, albo na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
- g) znajomość przepisów prawnych regulujących pracę placówki.

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość regulacji prawnych w zakresie pomocy społecznej,
- b) znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych i Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- c) umiejętność obsługi komputera
- d) samodzielność i kreatywność

### **4. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- a) kierowanie bieżącą działalnością placówki,
- b) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki,
- c) sprawowanie nadzoru nad mieniem,
- d) prowadzenie zajęć z grupą wychowanków, sprawowanie opieki nad procesem wychowania i ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci a w szczególności:
  - poznawanie sytuacji materialno-bytowej, rodzinnej, wychowawczej i szkolnej wychowanków, ich możliwości, zainteresowań i uzdolnień, a także poznanie przyczyny występujących problemów,

- czuwanie nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych,
- opracowywanie i realizacja indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczych i wychowawczych,
- współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi oraz rodzicami,
- organizowanie działań zespołowych powierzonej grupy wychowanków,
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny;
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- d) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- f) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy\*;
- g) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje\*;
- h) oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na wyżej określonym stanowisku.

#### **6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hażlachu w godzinach pracy Ośrodka tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub przesłać na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hażlachu, ul. Główna 57 43-419 Hażlach w kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Wsparcia Dziennego – Świetlicy Środowiskowej w Zamarskach” **do dnia 12 lutego 2010r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Ośrodka).

Oferty, które wpłyną do Ośrodka po dniu **12 lutego 2010 roku** nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hażlachu Pani Monika Dziadek pod nr tel. 033 8569-600.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.gops.hazlach.samorzady.pl](http://www.gops.hazlach.samorzady.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Hażlachu.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV, kwestionariusz osobowy należy opatrzyć klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Ogłoszenie podano do publicznej wiadomości w dniu 01 lutego 2010 roku.

Kierownik GOPS

Monika Dziadek

\* oryginały dokumentów do wglądu